国资（基建）处关于新校园搬迁近期工作安排的通知

各相关系部、处室：

按照学院新校园搬迁领导工作小组的工作部署，学院决定在2017年9月1日前实现旅游系新校园搬迁。为确保搬迁工作有序进行，保证搬迁过程中人员和财产安全，保障新校园新学期的顺利开学，现将新校园近期搬迁工作安排通知如下（详见附表），请各部门通力合作，精心组织，认真实施。

国资（基建）处

2017年8月27日

|  |
| --- |
| 国资（基建）处新校园搬迁近期工作安排 2017年8月27日 |
| 日期 | 时间 | 主要工作内容 | 参与部门 | 负责人 | 参加人员 | 备注 |
| 8.28 | 全天（上午8：30起） | 财经系二次搬迁 | 国资处、财经系、信息中心、保卫处 | 各参与部门负责人 | 国资处、信息中心、保卫处相关人员、财经系全体人员 | 1.信息中心主要工作是教室门卡权限的设定、教室电子设备与各系的交接。2.保卫处主要工作是搬迁时相关校区门岗对出入搬迁车辆进行检查登记签字。3.8月28号财经系搬迁若上午下雨则调整为先进行桌椅交接，待雨停后进行搬迁。4.8月29号旅游系搬迁若遇下雨则待雨停后进行搬迁。 |
| 8.28 | 下午2：00起 | 验收财经系原教室桌椅、电子白板及调整门卡权限 | 国资处、财经系、信息中心、物业公司 | 国资处、信息中心相关人员、财经系学管办及相关辅导员、物业公司人员 |
| 8.29 | 全天（上午8：30起） | 旅游系搬迁至新校园 | 国资处、旅游系、信息中心、保卫处 | 国资处、信息中心、保卫处相关人员、旅游系全体人员 |
| 8.30 | 上午8：30-11：30 | 卫生所进行搬迁及交接 | 国资处、后勤处 | 国资处、后勤处（含卫生所）相关人员 |
| 8.30 | 下午2：00-6：00 | 1#学生公寓交接 | 国资处、学工部 | 国资处、学工部公寓管理中心相关人员 |
| 8.31 | 全天（上午8：30起） | 国资处清理盘点1#教学楼AB幢教室桌椅 | 国资处、信息中心、物业公司 | 国资处、信息中心相关人员、桌椅供应商及物业公司人员 |
| 9.1 | 上午8：30-10：30 | 旅游系新校园教室桌椅、电子白板交接 | 国资处、旅游系、信息中心、物业公司 | 国资处、信息中心相关人员、旅游系学管办及相关辅导员、物业公司人员 |
| 9.1 | 上午10:30-12:00 | 电信系新校园教室桌椅、电子白板交接 | 国资处、电信系、信息中心、物业公司 | 国资处、信息中心相关人员、电信系学管办及相关辅导员、物业公司人员 |
| 9.1 | 下午2：00-5:00 | 财经系新校园教室桌椅、电子白板交接 | 国资处、财经系、信息中心、物业公司 | 国资处、信息中心相关人员、财经系学管办及相关辅导员、物业公司人员 |